



Af Charlott Boldrup

JURISTENS/ERHVERVSJURISTENS ARBEJDSdag

Der er mange muligheder for, hvad man kan beskæftige sig med, når man er uddannet jurist eller erhvervsjurist. Vi har spurgt flere jurister og erhvervsjurister om deres arbejdsdag. Se, hvad de har svaret nedenfor, og bliv inspireret.

METTE VESTERGAARD HUSS, PARTNER

Partner hos SIRIUS advokater som har ca. 25 jurister ansat. Cand.jur fra Københavns Universitet i 2007.

HVORDAN SER EN TYPISK ARBEJDSdag UD FOR DIG?

Jeg har i de sidste to år været partner i SIRIUS advokater, og det at være partner har medført en stor forandring i min typiske arbejdsdag. Udover de klassiske advokatopgaver såsom møder, hovedforhandlinger, sagsbehandling og telefonsamtaler, bruger jeg også meget tid på at varetage interne opgaver og ledelse. Jeg forsøger at være meget på kontoret, men jeg tager også meget ofte ud til mine erhvervsklienter og besøger dem.

HVILKE ARBEJDSOPGAVER VARETAGER DU?

Mit juridiske speciale er IP/IT ret og kontraktsret. Jeg har aldrig arbejdet med andre fagområder, og jeg er derfor meget specialiseret. For tiden arbejder jeg rigtig meget med persondataret og de udfordringer, som den nye forordning på området bringer med sig.

HVOR MEGET KONTAKT HAR DU MED KUN DER/KLIENTER?

Som partner har jeg næsten altid den indledende klientkontakt, ligesom en stor del af mine sager er for mine

faste og ofte ret store klienter. Det er en meget væsentlig del af mit arbejde at holde en løbende god dialog og kontakt med klienterne som deres betroede rådgiver.

HVOR MEGET ANSVAR HAR DU?

Som partner og dermed medejer af SIRIUS har jeg et stort ansvar. Mit ansvar er alt fra at sikre succes for mine klienter og stor tilfredshed med den service, de får, samtidig med at jeg skal sørge for, at vores medarbejdere har det godt og er glade.

HVOR LANG ER EN TYPISK ARBEJDSUGE FOR DIG?

Mine arbejdsuger er meget varierende, og det kommer rigtig meget an på sager og projekter, om de er lange eller korte. Generelt er det dog vores mål hos SIRIUS advokater at sikre en sund balance mellem arbejde og fritid, og vores debiteringskrav er noget mindre end en lang række andre kontorer. Et forsigtigt bud er, at en typisk arbejdsuge for en ansat jurist er på 37-40 timer.

ER DER NOGLE TYPISK TRAVLE PERIODER?

Det er ofte sådan, at de fleste klienter gerne vil have store projekter afsluttet op til store ferier. Af den grund er juni og december ofte travle måneder.

HVILKE FORDELE OG ULEMPER ER DER VED DIT JOB?

Jeg er rigtig glad for mit arbejde, og jeg har meget svært at se mig selv i andre jobs eller andre roller. Jeg tror, at min glæde i høj grad skyldes, at jeg er rigtig glad for jura, og så er jeg rigtig glad for at tale med mennesker og skabe nyt. Derudover så passer den meget høje grad af fleksibilitet i branchen mig helt fantastisk. Ingen af de steder, hvor jeg har været ansat, har haft faste arbejdstider eller krav om "face-time" – når bare jeg har løst mine opgaver, så har der været tillid til mig. Derudover så er der også den fordel ved arbejdet, at der er plads til andre ting. Jeg er eksempelvis ekstern lektor ved CBS, og jeg bruger en del tid på at undervise – mest fordi jeg synes, at det er sjovt.

HVORDAN ER SAMMENHOLDET PÅ DIN ARBEJDSPLADS? ER DER MANGE SOCIALE ARRANGEMENTER?

Sammenholdet hos SIRIUS advokater er super godt. Vi er en arbejdsplads, som bugner af sociale arrangementer – sagde jeg ja til dem alle, så ville jeg sjældent komme hjem.

ER DER MULIGHED FOR AT ARBEJDE HJEMME?

Selvfølgelig.

HAR DU TID TIL FRITID?

Helt sikkert. Jeg er A-menneske med stort A, så jeg møder ofte meget tidligt på arbejde. På den måde kan jeg ofte smutte ud i solskinnet og ses med venner og familie allerede midt på eftermiddagen.

ER DER MEGET AF, DU LÆRTE PÅ STUDIET, SOM DU BRUGER I PRAKSIS NU?

Den grundlæggende juridiske viden i de formueretlige fag, som jeg tilegnede mig på studiets første år, bruger jeg hver eneste dag. Den viden er grundstenen i næsten alle juridiske discipliner.

HAVDE DU ET STUDIERELEVANT ARBEJDE UNDER STUDIET?

Jeg arbejdede i en periode på Christiansborg, og derefter var jeg i mine to år på kandidatdelen stud.jur. hos Awapa-tent i deres varemærkeafdeling.

HVAD MOTIVEREDE DIG TIL AT SØGE DET JOB, DU HAR I DAG?

Jeg er så heldigt stillet, at jeg ikke har søgt det job, jeg har i dag. Jeg kan dog sige, at det der motiverede mig til at sige ja tak til tilbuddet om at blive partner hos SIRIUS advokater var, at jeg kunne mærke den helt særlige ånd i huset – hvor ambitioner, spændende personligheder, faglig professionalisme og klare visioner mødes med en vision om plads til andet i livet end blot arbejde.

HAR DU NOGLE TIPS TIL STUDERENDE, DER KUNNE FINDE PÅ AT GÅ SAMME VEJ?

Sørg for at holde fokus stift rettet mod de formueretlige fag først på studiet og så sørg for at få prøvet et eller flere gode studiejobs af, så man ved, om advokatlivet er noget for en.

ER DER NOGLE SPECIFIKKE FAG, MAN BØR VÆLGE PÅ STUDIET?

En bred palette af erhvervsretlige fag vil altid tiltrække mig mest, når jeg læser en ansøgning.

ANJA FIE SCHMIDT, FULDMÆGTIG

Fuldmægtig hos Skatteankestyrelsen som har ca. 300 ansatte erhvervsjurister og jurister. Cand.merc.jur fra Copenhagen Business School i 2011.

HVORDAN SER EN TYPISK ARBEJDS DAG UD FOR DIG?

Jeg møder mellem kl. 7 og 9. Som det første læser jeg min mail inkl. nyhedsbreve med faglig info f.eks. ved mails fra Karnov, Folketinget og SKAT om de seneste afgørelser, lovforslag mv. Herefter påbegynder jeg behandling af klager sendt ind til Skatteankestyrelsen/Landsskatteretten. Nogle dage afholder jeg møder/telefonmøder med klageren eller dennes repræsentant. Derudover deltager jeg i en række interne møder og projekter. Dagen slutter typisk ved en 15-17 tiden.

HVILKE ARBEJDSOPGAVER VARETAGER DU?

Jeg varetager sagsbehandling af klager over afgifter, f.eks. registreringsafgift og spilleafgift. Min primære arbejdsopgave består i at udarbejde en indstilling til den endelige afgørelse i klagesager på afgiftsområdet.

HVOR MEGET KONTAKT HAR DU MED KUN DER/KLIENTER?

Klager og dennes repræsentant har mulighed for at afholde et møde med mig som sagsbehandler i deres sag. Det betyder, at jeg kommunikerer med klager og dennes repræsentant for at aftale møder og sikre, at jeg har den nødvendige information i en sag til at kunne træffe en afgørelse. Derudover afholder jeg fysiske møder eller telefonmøder med klager og dennes repræsentant.

HVOR MEGET ANSVAR HAR DU?

Jeg har ansvaret for de sager, jeg behandler. Det vil sige, at det er mit ansvar, at der bliver foretaget en korrekt behandling af sagerne, og at afgørelsen bliver truffet på et oplyst grundlag. Jeg har ansvaret for sagen fra den rammer mit bord, til sagen er afgjort af Landsskatteretten enten ved skriftlig votering eller på et retsmøde. Når der foreligger en afgørelse fra Landsskatteretten, er det ligeledes mit ansvar at sikre, at afgørelsen sendes ud til de relevante parter i sagen.

HVOR LANG ER EN TYPISK ARBEJDSUGE FOR DIG?

En typisk arbejdsuge er på 37 timer.

ER DER NOGLE TYPISK TRAVLE PERIODER?

Ikke umiddelbart, men der er altid sager at behandle.

HVILKE FORDELE OG ULEMPER ER DER VED DIT JOB?

Jeg kan tilrettelægge mit arbejde, så det passer med den hverdag, jeg har. Det betyder, at jeg nogle dage kan vælge at arbejde mere og andre dage mindre. Ved udgangen af et kvartal skal min arbejdstid dog svare til 37 timer om ugen. Derfor er det også muligt at holde fri midt på dagen, hvis arbejdsopgaverne i øvrigt tillader det. Derudover har jeg et stort ansvar, idet jeg har ansvaret for egne sager fra start til slut. Ydermere er der tid til faglig sparring med kollegaer. Vi har et princip om, at døren altid står åben, og det er derfor muligt at drøfte sager mv. med mere erfarne medarbejdere. Vi har en uformel tone og et godt arbejdsmiljø.

HVORDAN ER SAMMENHOLDET PÅ DIN ARBEJDSPLADS? ER DER MANGE SOCIALE ARRANGEMENTER?

Sammenholdet er rigtig godt, og folk interesserer sig for hinanden. Der er fokus på trivsel på arbejdspladsen, og der bliver løbende udarbejdet trivselsmålinger. Der afholdes flere sociale arrangementer, f.eks. bliver der afholdt fredagsbar ca. 1 gang om måneden. Derudover bliver der arrangeret spille-aftener, byvandring, vinsmagning mv.

ER DER MULIGHED FOR AT ARBEJDE HJEMME?

Ja, der er mulighed for at arbejde hjemme efter aftale og behov.

HAR DU TID TIL FRITID?

Ja, det har jeg. Jeg tilrettelægger selv min arbejdsdag og arbejdstid, og der er ikke en forventning om, at jeg arbejder mere end 37 timer om ugen.

ER DER MEGET AF DET, DU LÆRTE PÅ STUDIET, SOM DU BRUGER I PRAKSIS NU?

Juridisk metode og forvaltningsret er en stor del af min hverdag.

HAVDE DU ET STUDIERELEVANT ARBEJDE UNDER STUDIET?

Ja. Jeg har arbejdet i forsikringsbranchen og rådgiverbranchen under mit studie. Derudover har jeg arbejdet

ca. 5 år i rådgiverbranchen, før jeg skiftede til Skatteinkestyrelsen.

HVAD MOTIVEREDE DIG TIL AT SØGE DET JOB, DU HAR I DAG?

Jeg var tidligere ansat i rådgiverbranchen og havde behov for luftforandring og en kortere arbejdsuge. Derudover havde jeg et ønske om at specialisere mig yderligere i de komplekse regler på afgiftsområdet.

HAR DU NOGLE TIPS TIL STUDERENDE, DER KUNNE FINDE PÅ AT GÅ SAMME VEJ?

Større fokus på forvaltningsret og juridisk metode under studiet giver en klar fordel. Derudover skal man vurdere,

om man er typen, der ønsker at fordybe sig i lovgivningen og har det godt med, at meget af arbejdsdagen er "på egen hånd".

ER DER NOGLE SPECIFIKKE FAG MAN BØR VÆLGE PÅ STUDIET?

Forvaltningsret og gerne udvidet forvaltningsret bør have fokus. Derudover er skatteret, moms- og afgiftsret osv. gode fag at vælge.



KRISTINE SVENNINGSSEN, SENIOR CONSULTANT

Senior Consultant i Transfer Pricing hos PwC som har ca. 10 jurister og erhvervsjurister ansat i Transfer Pricing afdelingen. Cand.merc.jur fra Aalborg Universitet i 2010.

HVORDAN SER EN TYPISK ARBEJDSDAG UD FOR DIG?

Jeg møder ind mellem 8.30 og 9.00. En typisk arbejdsdag foregår på kontoret med at udføre de opgaver, som er beskrevet nedenfor. Der kan være møder med kunden enten her, hos dem eller over telefonen.

HVILKE ARBEJDSOPGAVER VARETAGER DU?

Alle niveauer af transfer pricing – skriver transfer pricing dokumentationer, svar til SKAT på spørgsmål under en transfer pricing audit, funktions interviews med nøglepersoner hos kunden og udarbejder transfer pricing politik.

Alt arbejdet foregår i samarbejde med en manager eller partner på jobbet, det vil sige, at der altid er en at sparre med, og som kan hjælpe med at gribe en opgave rigtigt an. Det er mig, der får lov til at lave udkast til alle dokumenter, som vi så sammen drøfter og retter til, inden de bliver sendt videre til kunden. Der er generelt stort fokus på, at jeg lærer af de opgaver, jeg får og udvikler mine kompetencer, og dermed kan bruge den erfaring næste gang, jeg står med en lignende opgave.

HVOR MEGET KONTAKT HAR DU MED KUNDER/KLIENTER?

Det afhænger af projektet og kunden. Jeg er for det meste med på møder med kunden, og nogle gange har jeg selv ansvaret for at kontakte kunden med henblik på at aftale møde eller med opfølgende spørgsmål til det pågældende projekt.

HVOR MEGET ANSVAR HAR DU?

Det afhænger af projektet, men der er generelt mulighed for at påtage sig meget ansvar. Partner eller manager på projektet forventer, at jeg holder styr på deadlines og status og sørger for, at kunderne hele tiden ved, hvor vi er, og hvad de kan forvente.

Det er mig, der læser dokumenterne grundigt igennem og giver partner eller manager et overblik, så de ved, hvor de skal koncentrere deres tid.

Jeg er nu senior konsulent, og det giver mig mulighed for at uddelegere noget arbejde til yngre medarbejdere, hvilket også stiller krav til, at jeg tager ansvar for at sætte dem ind i opgaven og reviewe det arbejde, de leverer tilbage til mig.

HVOR LANG ER EN TYPISK ARBEJDSUGE FOR DIG?

Det varierer, men et gennemsnit er nok omkring 40 timer.



ER DER NOGLE TYPISK TRAVLE PERIODER?

Nej, der er ikke nogen fast travl periode.

HVILKE FORDELE OG ULEMPER ER DER VED DIT JOB?

Det afhænger af ens perspektiv.

Fordelene er, at man får indblik i og kendskab til mange forskellige typer virksomheder og industrier. Man får lov til at arbejde med mange typer opgaver, og bidrage med sine forslag/input til løsning af opgaven og tage ansvar i projekterne. Derudover er der god mulighed for at lære og udvikle sig i den retning, man finder interessant. En ulempe er, at der nogle gange er stramme deadlines.

HVORDAN ER SAMMENHOLDET PÅ DIN ARBEJDSPLADS? ER DER MANGE SOCIALE ARRANGEMENTER?

Vi er mange unge, og der er en del sociale arrangementer.

ER DER MULIGHED FOR AT ARBEJDE HJEMME?

Ja, der er mulighed for at arbejde hjemme i det omfang, det er nødvendigt. Det vil sige, for det meste er det i tilfælde, hvor man skal vente på en håndværker, har sygt barn eller har møde først/sidst på dagen hos en kunde, og det ikke giver mening at tage til kontoret. Det kan også være i tilfælde af, at man ønsker at arbejde videre, når man er kommet hjem om aftenen.

HAR DU TID TIL FRITID?

Ja. Fritid er meget afhængigt af den enkelte. Nogle går til noget fast hver uge, og så tager man sig tid til det. Selvfølgelig kan der være tidspunkter, hvor arbejdet kræver, at man enten bliver på arbejdet eller arbejder videre bag-

efter evt. hjemmefra. Det er sjældent, at det er nødvendigt at arbejde i weekenden.

ER DER MEGET AF DET, DU LÆRTE PÅ STUDIET, SOM DU BRUGER I PRAKSIS NU?

Mest metoden og et overordnet indblik i især skatteretten.

HAVDE DU ET STUDIERELEVANT ARBEJDE UNDER STUDIET?

Nej, det havde jeg ikke.

HVAD MOTIVEREDE DIG TIL AT SØGE DET JOB, DU HAR I DAG?

Det der motiverede mig er, at jeg syntes, det er et spændende område. Jeg kan godt lide de muligheder, der er i konsulentbranchen. Jeg føler, at jeg bliver specialiseret inden for mit område, men på et generelt plan forstået således, at jeg får kendskab til mange typer opgaver og kunder.

HAR DU NOGLE TIPS TIL STUDERENDE, DER KUNNE FINDE PÅ AT GÅ SAMME VEJ?

Prøv det af! Det er svært at vide, om det er noget for dig, før du har prøvet det. Hvis muligt så prøv et studiejob så kan man få et lille indblik i, hvad det er for en virksomhed og i typen af arbejdsopgaver.

ER DER NOGLE SPECIFIKKE FAG, MAN BØR VÆLGE PÅ STUDIET?

Det er positivt, hvis du kan vise en interesse for området ved at have valgt skatteretlige fag, men det er ikke nødvendigt at alle dine fag peger i denne retning. Der skal være plads til at finde ud af, hvad du brænder for.

PETER QVIST, ADVOKATFULDMÆGTIG

Advokatfuldmægtig hos Gorrissen Federspiel hvor der er 222 jurister og 1 erhvervsjurist ansat. Cand.jur fra Københavns Universitet i 2014.

HVORDAN SER EN TYPISK ARBEJDS DAG UD FOR DIG?

Jeg møder oftest mellem 8 og 9 og går typisk hjem mellem 17.30 og 19.00. En typisk arbejdsdag består i sagsbehandling af de forskellige sager, jeg er med på. Det kan være udarbejdelse af notater og andre dokumenter og kontakt til klient og modparter.

HVILKE ARBEJDSOPGAVER VARETAGER DU?

Det afhænger meget af sagens størrelse og omfang. I de store transaktioner og sager er jeg oftest leverandør til en ældre advokat eller partner. Det er oftest forskellige udkast til dokumenter, men der er også meget selvstændigt arbejde i forbindelse med de store transaktioner. I andre sager, der er af mindre værdi og omfang, vil man ofte stå for hele sagen selv selvfølgelig med sparring fra den relevante partner eller advokat.

HVOR MEGET KONTAKT HAR DU MED KUNDER/KLIENTER?

Jeg har faktisk været overrasket over, hvor meget kontakt jeg har med vores klienter, modparter og offentlige myndigheder som f.eks. Erhvervsstyrelsen og Finanstilsynet. Kontaktfladen med klienter stiger selvfølgelig desto mere erfaring, du får. Den fordom om at man blot sidder og skriver udkast til e-mail og har en "back-office" funktion i de store advokatfirmaer, har jeg i hvert fald ikke kunne genkende.

HVOR MEGET ANSVAR HAR DU?

Vi har som fuldmægtige meget ansvar, og man føler, at ens arbejde bliver værdsat og lyttet til. I selv store transaktioner vil man oftest få ansvar for en række forhold og dokumenter, som man selv mere eller mindre er ansvarlig for at komme i mål med.

HVOR LANG ER EN TYPISK ARBEJDSUGE FOR DIG?

Det er meget forskelligt og varierer meget fra uge til uge. Især i de perioder hvor man er med på en transaktion i form af f.eks. en M&A-transaktion eller en finansierings-

sag, kan der være meget korte deadlines, der gør, at arbejdsugen kan blive længere. Oftest er en arbejdsuge på mellem 45-55 timer. Omvendt betyder det forhold, at du arbejder relativt meget også, at der er meget fleksibilitet – du kan derfor sagtens gå tidligt en dag, spise frokost eller drikke kaffe ude i byen under en arbejdsdag, uden at der er nogen problemer hermed.

ER DER NOGLE TYPISK TRAVLE PERIODER?

Vi har typisk ekstra travlt i maj og juni måned op til sommerferien og i månederne op til jul, hvor mange projekter har deadlines, så de skal være færdige og afsluttet inden sommerferien eller årsskiftet.

HVILKE FORDELE OG ULEMPER ER DER VED DIT JOB?

Fordelene ved at arbejde ved Gorrissen Federspiel er, at du arbejder med nogen af landets mest erfarne og dygtigste advokater, og er involveret i nogen af de mest omtalte og profilerede transaktioner og sagskomplekser. Ulempen kan være, at man mere eller mindre altid er til rådighed, hvilket kan betyde, at man med meget kort varsel skal arbejde til sent om aftenen eller i weekender. Det arbejde der skal laves på disse tidspunkter er dog også det, der netop gør det interessant at arbejde et sted som Gorrissen Federspiel.

HVORDAN ER SAMMENHOLDET PÅ DIN ARBEJDSPLADS? ER DER MANGE SOCIALE ARRANGEMENTER?

Jeg synes, der er et ekstraordinært godt sammenhold hos Gorrissen Federspiel. Der er mange forskellige typer af personer ansat, men jeg synes helt bestemt, at der er plads til alle typer hos os. Hver fredag morgen er der mulighed for at spille indendørsfodbold for de mandlige ansatte, mens de kvindelige ansatte spiller basket en anden morgen. Herudover er der flere årlige arrangementer herunder julefrokost og sommerfest. Derudover er der flere mindre arrangementer i de enkelte grupper, hvilket altid er super hyggeligt og danner grundlag for et bedre fagligt og socialt sammenhold efterfølgende. Derudover er Gorrissen Federspiel også en meget ung arbejdsplads, hvilket betyder, at der altid er en sjov og uformel tone ved frokostbordet og til fredagsbaren.



ER DER MULIGHED FOR AT ARBEJDE HJEMME?

Ja, vi har internetopkobling derhjemme og har adgang til vores IT-systemer hjemmefra. Der er dog ikke hjemmearbejdsdage som sådan.

HAR DU TID TIL FRITID?

Selvfølgelig – det skal man have tid til, og det er der også.

ER DER MEGET AF DET, DU LÆRTE PÅ STUDIET, SOM DU BRUGER I PRAKSIS NU?

Jeg synes, at jeg bruger en del af det, jeg lærte på studiet i mit daglige arbejde. Specielt de grundlæggende regler man lærer om f.eks. selskabsret, obligationsret, panteret og kreditor- og sikkerhedsrettigheder, bruger jeg ofte i dagligdagen. Dog vil en specifik problemstilling ofte kræve, at man genbesøger lovbestemmelsen, forarbejder, praksis og litteratur en ekstra gang.

HAVDE DU ET STUDIERELEVANT ARBEJDE UNDER STUDIET?

Ja, jeg var først student hos Lett Advokatfirma i Kolding (nu Andersen Partners) og herefter legal intern hos Plesner Advokatfirma.

HVAD MOTIVEREDE DIG TIL AT SØGE DET JOB, DU HAR I DAG?

Jeg havde faget bankret og investering på Københavns Universitet, hvor mange af de forskellige emner virkelig

fangede min interesse. Mit speciale omhandlede kapitalkrav til danske pengeinstitutter. I forbindelse hermed fandt jeg ud af, at jeg også gerne i praksis ville beskæftige mig med reglerne for finansielle virksomheder. Derfor valgte jeg at søge jobbet som advokatfuldmægtig hos Gorrisen Federspiel, som er, og altid har været kendt for at være et af de førende danske advokatfirmaer inden for bank og finans.

HAR DU NOGLE TIPS TIL STUDERENDE, DER KUNNE FINDE PÅ AT GÅ SAMME VEJ?

Jeg vil anbefale, at man får sig et studierelevant job efter et par år på uddannelsen. Derudover tror jeg, det kan være en god ide både at prøve et studiejob i og uden for advokatbranchen. Derudover skal man nyde sin studietid og den fleksibilitet og frihed, der ligger deri. Endelig er min største anbefaling at tage til udlandet og studere under studietiden.

ER DER NOGLE SPECIFIKKE FAG, MAN BØR VÆLGE PÅ STUDIET?

Man skal vælge de fag, der interesserer en. Hvis man allerede på studietiden ved, at man gerne vil specialisere sig inden for et bestemt område, kan det selvfølgelig være en ide at tage nogle valgfag, som passer hertil. Man skal dog ikke være bange for, at ens valgfag vil låse en fast til en specifik specialisering eller afdeling resten af ens arbejdsliv.

MICHAEL TELL, TECHNICAL ADVISOR OG LEKTOR

Technical advisor hos CORIT Advisory og lektor på Copenhagen Business School. Der er 9 jurister og erhvervsjurister ansat hos CORIT Advisory. Cand.merc. jur fra Copenhagen Business School i 2007 og Ph.d. fra Copenhagen Business School i 2012.

HVORDAN SER EN TYPISK ARBEJDS DAG UD FOR DIG?

En typisk arbejdsdag for mig starter ved 9 tiden – typisk nøje tilrettelagt mht. hvilke arbejdsopgaver jeg planlægger at løse den dag. Der vil ofte være indlagt et enkelt eksternt møde eller foredrag i løbet af dagen og samtidig opstå en masse løbende faglige sparringer og diskus-

sioner omkring en konkret opgave, ny regulering eller nye afgørelser fra eksempelvis Landskatteretten eller EU-domstolen. Arbejdsdagen vil derfor ofte bestå af en god kombination af opgaveløsning og faglig opdatering, som er højt prioriteret hos CORIT, hvor størstedelen af os har ph.d. grader inden for skatteret. Dagen på kontoret slutter typisk ved 17 tiden.

HVILKE ARBEJDSOPGAVER VARETAGER DU?

Jeg arbejder som technical advisor, hvilket betyder, at jeg primært løser konkrete opgaver og holder oplæg/foredrag og kun i mindre grad kundeopsøgende arbejde. I CORIT ar-

bejder vi primært med selskabsskatteret og ofte gerne af international karakter, hvorfor dette kan vedrøre koncern-strukturer, allokering af indtægter, fradragsproblematiker, ledelsens sæde osv. EU-skatteretten fylder også mere og mere i mine arbejdsopgaver.

HVOR MEGET KONTAKT HAR DU MED KUNDER/KLIENTER?

I min tidligere rolle som senior advisor havde jeg en del mere og tidligere kundekontakt. I min nuværende rolle er det mindre, og meget mere fokuseret på kontakt hvor jeg kan opnå relevant information om kundes ønsker og løsningen af opgaven.

HVOR MEGET ANSVAR HAR DU?

Vi har alle i CORIT et stort ansvar, og intet bliver sendt ud uden, at 2 sæt øjne har været på vores produkt. Dette skyldes, at vi arbejder med særdeles komplekse problemstillinger, og at vores virksomheds profil netop er bygget op om at kunne løse disse komplekse problemer. Vores ry er derfor essentielt. Derfor har vi alle et kæmpe ansvar, ikke bare for det vi selv leverer, men også det andre leverer herunder ved den løbende sparring, diskussioner og selvfølgelig ved review.

HVOR LANG ER EN TYPISK ARBEJDSUGE FOR DIG?

Min arbejdsuge er svær at måle, da jeg udover at være technical advisor hos CORIT også er lektor på CBS. Men vi arbejder med frihed under ansvar, og der er en god work-life-balance samt stor tillid og forståelse fra Jakob Bundgaard, der er managing director.

ER DER NOGLE TYPISK TRAVLE PERIODER?

Vi er heldigvis ikke så påvirket af eksempelvis udarbejdelse af årsregnskaber mv., hvorfor arbejdsmængden er nogenlunde jævn fordelt. Der er dog altid visse perioder, der er mere travle end andre eksempelvis tiden op til sommerferien og juleferien.

HVILKE FORDELE OG ULEMPER ER DER VED DIT JOB?

Der er utrolig mange fordele ved mit job hos CORIT. Jeg har nogle fantastiske kollegaer både socialt og fagligt, som i den grad konstant er med til at udvikle mig. Samtidig medfører jobbet, at mine faglige kompetencer hele tiden er i spil og udvikles; både gennem konkret opgaveløsning og gennem løbende faglige diskussioner af mere

overordnet karakter. Vi er en virksomhed med stort fokus på faglighed, hvor alle hele tiden byder ind.

HVORDAN ER SAMMENHOLDET PÅ DIN ARBEJDSPLADS? ER DER MANGE SOCIALE ARRANGEMENTER?

Der er et utrolig godt sammenhold i CORIT, og vi ses løbende privat. CORIT blev stiftet i 2012, hvor vi fire founders allerede havde arbejdet sammen i 3 år og sås privat. Ligeledes skyldes det gode sammenhold ikke mindst den tillidsbaserede og åbne dialog samt en oprigtig interesse i hinanden.

ER DER MULIGHED FOR AT ARBEJDE HJEMME?

Ja, der er god mulighed for at arbejde hjemme. Dette kan være meget hensigtsmæssigt, eksempelvis hvor man alligevel har opgaver inde i byen samme dag eller har brug for ikke at blive forstyrret. Der kan selvfølgelig også være private årsager – men alt er muligt, så længe der er en god balance.

HAR DU TID TIL FRITID?

Ja, der er en god balance mellem arbejde og fritid. Dette skyldes ikke mindst en god fleksibilitet i arbejdstiden – herunder arbejde hjemme eller aften – men også fordi vores arbejde prioriteres og planlægges godt, så det er muligt også at have faste fritidsaktiviteter ved siden af arbejdet.

ER DER MEGET AF DET, DU LÆRTE PÅ STUDIET, SOM DU BRUGER I PRAKSIS NU?

Det er svært at sige. Det primære output er metoden og ikke så meget de konkrete skatteregler. Mit primære output har nok været fra min ph.d. tid, hvor min juridiske metode i den grad blev forbedret og igen løbende forbedres hos CORIT.

HAVDE DU ET STUDIERELEVANT ARBEJDE UNDER STUDIET?

Ja, jeg var student hos Accura, hvilket jeg var meget glad for. Det blev afgørende for mit job efter endt studie.

HVAD MOTIVEREDE DIG TIL AT SØGE DET JOB, DU HAR I DAG?

Jeg var netop blevet færdig med min ph.d. afhandling. Samtidig havde Jakob Bundgaard, der var min ph.d. vejleder, længe overvejet at starte noget nyt op med fokus på høj faglighed og international skatteret. Han pitched

derfor ideen for mig og to ph.d.'er, og vi var alle begejstret for ideen.

HAR DU NOGLE TIPS TIL STUDERENDE, DER KUNNE FINDE PÅ AT GÅ SAMME VEJ?

Jeg ved ikke, om jeg har nogle specielle tips til studerende, som lige præcis kunne finde på at gå samme vej som mig. Jeg har haft en lidt atypisk og måske også heldig vej til den position, jeg er i nu. Men vil man arbejde lidt mere akademisk, end man måske normalt gør i rådgiverbranchen, så er det klart, at man skal dyrke fagligheden. Det er ikke et spørgsmål om et fokus på karakterer men derimod et fokus på læring og evnen til at lære. Personligt oplever jeg desværre for mange studerende, som har fokus på at, "nu har jeg læst pensum" eller "hvad bliver der spurgt om til eksamen" frem for den reelle nysgerighed og lyst til at dyrke fagligheden og indholdet, som

jo er det, man reelt skal bruge resten af sit liv. Og så skal jeg naturligvis også nævne netværk – det er dér, muligheder opstår. Dette skal ikke forstås som, at alle skal være et omvandrende "human handshake", men at man ser personer indenfor det område, man interesserer sig for eksempelvis til foredrag, og også bliver set eksempelvis bare med faglige spørgsmål eller ros efterfølgende til foredragsholderen.

ER DER NOGLE SPECIFIKKE FAG, MAN BØR VÆLGE PÅ STUDIET?

Det er klart, at indenfor mit felt skal man vælge alt med skatteret, som man kan komme i nærheden af. Herudover bør man også fokusere på selskabsret og EU-ret. Slutte- ligt er det bestemt også anbefalelsesværdig at vælge fag, som kan styrke forretningsforståelse.

RASMUS ALBRECHTSEN, CONSULTANT

Consultant hos Deloitte. Deloitte er opdelt i 5 forskellige forretningsområder, hvoraf skat er ét af dem med ca. 250 medarbejdere, hvor størstedelen er jurister eller erhvervsjurister. Cand.jur fra Københavns Universitet i 2014.

HVORDAN SER EN TYPISK ARBEJDSDAG UD FOR DIG?

Arbejdsdagene er meget vekslende og indeholder både sagsbehandling, kundemøder, interne møder, præsentationer og koordinering mellem Deloitte-kontorerne i Danmark og udlandet. Det er ved at blive en vane for mine arbejdsdage, at de ofte ikke forløber sig, som jeg havde planlagt. Jeg synes, at denne dynamik og uforudsigelighed i hverdagene er fed og motiverende.

HVILKE ARBEJDSOPGAVER VARETAGER DU?

Opgaverne spænder bredt inden for erhvervsretten. Hovedfokus er dog på selskabsretten, som er fundamental for det juridiske arbejde hos Deloitte, idet både klienter og kollegaer såsom revisorer og skatterådgivere ofte har spørgsmål, der helt eller delvis berører selskabsretlige problemstillinger. Deloitte rummer mange specialer, så kunderne forventer, at vores løsninger tager højde for både juraen, skatteretten og regnskabsmæssige og kommercielle forhold. Mine opgaver strækker sig derfor ofte til mere end den juridiske vurdering af en forpligtelse eller rettighed.

HVOR MEGET KONTAKT HAR DU MED KUNDER/KLIENTER?

Jeg har dagligt kontakt med klienter. Klienterne er som hovedregel selskaber, hvor jeg kan have kontakt både med den øverste ledelse såvel som personer på afdelingsniveau.

HVOR MEGET ANSVAR HAR DU?

Dette afhænger faktisk af en række forhold, hvor jeg selv kan påvirke nogle af dem. Overordnet set afhænger til- delingen af ansvaret af sagens kompleksitet relationen til kunden og min egen tidligere performance. Det er klart min erfaring at tidligere performance, der har siddet lige i skabet, belønnes med mere ansvar, mere selvstændig sagsbehandling og projektstyring, hvilket er kæmpe aka- demisk selvtilfredsstillelse. Sagens kompleksitet, relatio- nen til kunden eller kundens præferencer kan betyde, at en mere erfaren kollega tager del i ansvaret for opgaven.

HVOR LANG ER EN TYPISK ARBEJDSUGE FOR DIG?

Mine arbejdsuger ligger typisk mellem 45-55 timer, hvil- ket til dels er selvvalgt. Deloitte er meget rummelig og fleksibel med medarbejdernes ugentlige arbejdstid. Dette betyder f.eks., at man kan have fast 40 timer om ugen, ligesom man kan have 37 timer en uge og 50 timer ugen

efter. Der er både plads til arbejdshesten og til personen, der har planer ved siden af arbejdet.

ER DER NOGLE TYPISK TRAVLE PERIODER?

Slutningen af maj, hvor de fleste selskaber har frist for indberetning af årsrapporten, er oftest hektisk, da revisorerne her skal have afklaret eventuelle selskabsretlige forhold, der kan have betydning for årsrapporten. Ellers er arbejdsbyrden forholdsvis jævn.

HVILKE FORDELE OG ULEMPER ER DER VED DIT JOB?

Den klart største fordel er den tidligere omtalte mulighed for at arbejde tværfagligt med jura, skat, kommercielle og regnskabsmæssige forhold. Det giver opgaverne flere dimensioner og mulighed for tættere samarbejde med kollegaer med speciale inden for andre områder. Samtidig får jeg en forståelse af en lang række forhold og emner, der er en konsekvens af juraen, men som juraen ikke i selv sig behandler. Det er en stor fordel, at Deloitte er en global virksomhed, hvilket gør det muligt at arbejde med store og kompliceret projekter og spændende kunder. På grund af Deloittes størrelse kan nogle projekter tage lang tid at gennemføre, idet tingene skal igennem flere personer eller afdelinger. Deloittes størrelse kan dermed også være en ulempe i den daglige sagsbehandling.

HVORDAN ER SAMMENHOLDET PÅ DIN ARBEJDSPLADS? ER DER MANGE SOCIALE ARRANGEMENTER?

Hos Deloitte sidder vi i afdelinger. Sammenholdet i min afdeling er suverænt. Herudover er jeg blevet virkelig overrasket over interaktionen mellem de enkelte afdelinger, både hvad angår faglige og sociale arrangementer. I sidste uge var vi f.eks. ude at køre gokart i Malmø, hvor der var deltagere fra forskellige afdelinger.

ER DER MULIGHED FOR AT ARBEJDE HJEMME?

Der er mulighed for at arbejde hjemme, men du skal naturligvis være på kontoret, når det er påkrævet ved f.eks. kundemøder, interne møder eller lignende. Idet mange af vores klienter er internationale og lokaliseret i udlandet, er mange af vores kundemøder over telefonen, hvilket gør det muligt i større grad at arbejde hjemme.

HAR DU TID TIL FRITID?

Ja. Det er min erfaring, at Deloitte er fleksibel og opmærksom på work-life balance således, at vi har arbejds-

frie hverdagsaftener, ligesom der kun undtagelsesvist er arbejde i weekenderne.

ER DER MEGET AF DET, DU LÆRTE PÅ STUDIET, SOM DU BRUGER I PRAKSIS NU?

Det ville være misvisende at sige meget, men jeg bruger da noget fra studiet. Det er dog mest den analytiske tilgang til en problemstilling samt metoden til at løse en opgave, som jeg har taget med mig. Derudover har jeg nogle gange været heldig at kunne huske små og sjove detaljer fra retspraksis og lignende, som jeg har kunne anvende i en konkret opgave.

HAVDE DU ET STUDIERELEVANT ARBEJDE UNDER STUDIET?

Ja, under studiet har jeg både arbejdet med generel inkasso behandling og fogedsager hos en bank samt som legal trainee på et advokatkontor.

HVAD MOTIVEREDE DIG TIL AT SØGE DET JOB, DU HAR I DAG?

Muligheden for at arbejde med internationale kunder og internationale og komplicerede opgaver. Derudover er jeg meget tiltrukket af den tværfaglighed, som præger Deloitte og min uddannelse hos Deloitte. Endeligt er Deloitte fyldt med eksperter, som altid er motiverende at betragte og lære af.

HAR DU NOGLE TIPS TIL STUDERENDE, DER KUNNE FINDE PÅ AT GÅ SAMME VEJ?

Man skal være klar på, at der stilles krav til, at man kan identificere andre løsninger end den juridisk mest oplagte, idet denne kan have mindre fordelagtige konsekvenser i andre relationer. Derudover skal man være god til at værdiansætte juridiske risici i kroner og ører, således både kunden og kollegaer har mulighed for at tage stilling til din vurdering.

ER DER NOGLE SPECIFIKKE FAG, MAN BØR VÆLGE PÅ STUDIET?

Som udgangspunkt bør man tage fag, som man har en interesse for.

De fag jeg har fået mest gavn af er selskabsret og selskabsskatteret, og dem har jeg gjort brug af i mit job, men det er jo individuelt.