

Forfattervejledning

ARTIKLER

Velkommen som artikelforfatter på Karnovs tidsskrifter: Ugeskrift for Retsvæsen (UfR), Tidsskrift for Bolig- og Byggeret (TBB), Tidsskrift for Familie- og Arveret (TFA), Tidsskrift for Kriminalret (TfK), Tidsskrift for Landsbrugsret (TfL) Miljøretlige afgørelser og domme (MAD), Fuldmægtigen (FM) og Erhvervsjuridisk Tidsskrift (ET).

Denne vejledning har til formål at sikre et godt og smidigt samarbejde mellem forfatter, redaktion og Karnov Group.

Forfatterbaggrund - uddannelseskraft

Som udgangspunkt skal forfatteren være uddannet på kandidatniveau for at få optaget en artikel i Karnovs tidsskrifter, men for nogle tidsskrifter, kan der på baggrund af en konkret vurdering optages artikler skrevet af studerende.

Artikler skrevet af studerende i samarbejde med en medforfatter på kandidatniveau, kan optages på samtlige tidsskrifter – forudsat at de lever op til form- og indholds krav, se nedenfor.

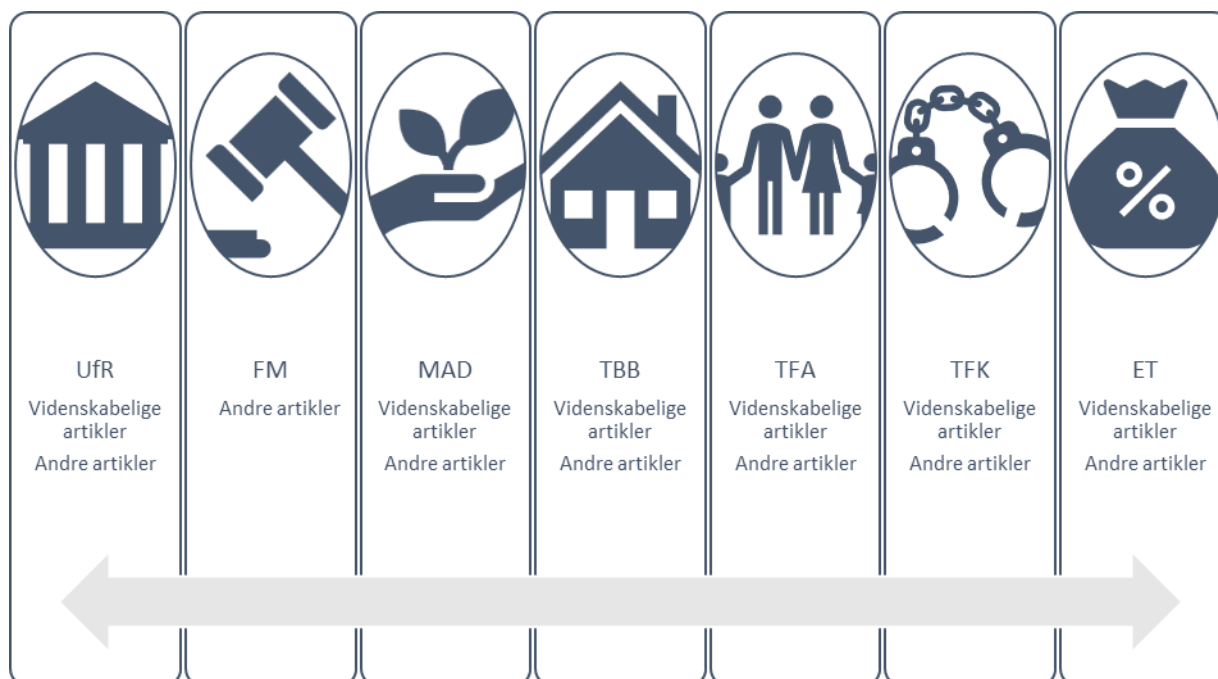
Optager ved konkret vurdering artikler af studerende	Optager ikke artikler af studerende
Ugeskrift for Retsvæsen (UfR)	Tidsskrift for Kriminalret (TfK)
Tidsskrift for Bolig- og Byggeret (TBB)	Tidsskrift for Familie- og Arveret (TFA)
Fuldmægtigen (FM)	Erhvervsjuridisk Tidsskrift (ET)
Miljøretlige afgørelser og domme (MAD)	Tidsskrift for Landsbrugsret (TfL)

Valg af tidsskrift

Nedenstående otte tidsskrifter optager artikler.

Da tidsskrifterne dækker forskellige emner, opfordrer vi til, at du gør dig klart, hvilket tidsskrift du ønsker artiklen publiceret i.

Figur 1



To typer af artikler

Tidsskrifterne optager to typer artikler *Videnskabelige artikler* og *Andre artikler*. Den nærmere afgrænsning af disse to typer kan variere afhængig af tidsskriftet, se **figur 1**.

Se øvrig definition af *Andre artikler*

Se øvrig definition af *videnskabelige artikler*

Ved modtagelse af artiklen gennemlæses af redaktionen, som vurderer dens generelle egnethed i lyset af artiklens emne og kvalitet og tidsskriftets redaktionelle linje. Hvis denne gennemlæsning fører til en beslutning om at afvise artiklen, kontakter den litterære redaktør forfatteren og begrundet hvorfor.

Findes artiklen egnet gennemføres en nærmere indholdsmæssig kontrol af dens indhold, eventuelt under inddragelse af en ekstern fagfælle. Også resultatet af denne indholdsmæssige kontrol kan føre til en afvisning eller antagelse af manuskriptet, men den kan også føre til, at artiklen skal fagfællebedømmes af en ekstern fagfælle. Dette forløb kan føre til en dialog med forfatteren, der kan foregå over flere gange indtil artikelmanuskriptet findes egnet til offentliggørelse.

Andre artikler

Andre artikler er ikke-fagfællebedømte artikler.

Andre artikler omfatter bidrag, som redaktionen anser for fagligt relevante, selv om de ikke opfylder alle krav for at kunne bringes som videnskabelige artikler, og som derfor ikke behøver at blive godkendt af redaktionen, eventuelt efter en fagfællebedømmelse. Eksempler herpå kan være

artikler med rene gengivelser af praksis, eller korte indlæg i retsvidenskabelige eller retspolitiske debatter. Artiklerne skal dog alligevel opfylde nedenstående "Krav til indhold og omfang".

Videnskabelige, fagfællebedømte artikler (ikke relevant for FM)

En videnskabeligt meriterende artikel skal for at kunne optages, opfylde følgende krav:

- *Nyhedsværdi*: Artiklen skal frembringe ny viden og indsigt inden for sit fagområde.
- *Selvstændig metodeanvendelse*: Artiklen skal baseres på en selvstændig anvendelse af relevante retsvidenskabelige metoder.
- *Dokumentation*: Analyser og resultater skal være dokumenteret ved henvisning til relevante retskilder og relevant teori.

Yderligere krav til videnskabelige artikler

- Følgende artikler kan ikke optages som videnskabelig meriterende artikler:
 - Artikler af overvejende orienterende, beskrivende eller debatterende karakter
 - Artikler, som alene gengiver oplysninger, der er let tilgængelige andetsteds, f.eks. almindelige fremstillinger af ny lovgivning mv.
 - Artikler, der tidligere har været bragt andetsteds i en i den væsentligste identisk form, f.eks. i et tidsskrift, i en antologi eller som del af en monografi.
- Normalt antages ikke »efterprocedurer«, dvs. advokatoriske indlæg i sager, forfatteren har tabt eller vundet. I sådanne fremstillinger sløres blikket ofte af, at procedøren har identificeret sig med den ene parts standpunkt og derfor typisk mangler forståelse for det modsatte. Har forfatteren været involveret i en i artiklen omtalt sag, som omtales mere indgående i artiklen, skal oplysning herom i alle tilfælde angives i en fodnote.
- Karnov er også tilbageholdende med at bringe artikler, der alene gennemgår en afsagt dom. Sådanne artikler antages kun, hvis deres tyngdepunkt bidrager til forståelsen af dommens konsekvenser for retstilstanden, evt. med retspolitiske forslag eller kritiske bemærkninger.

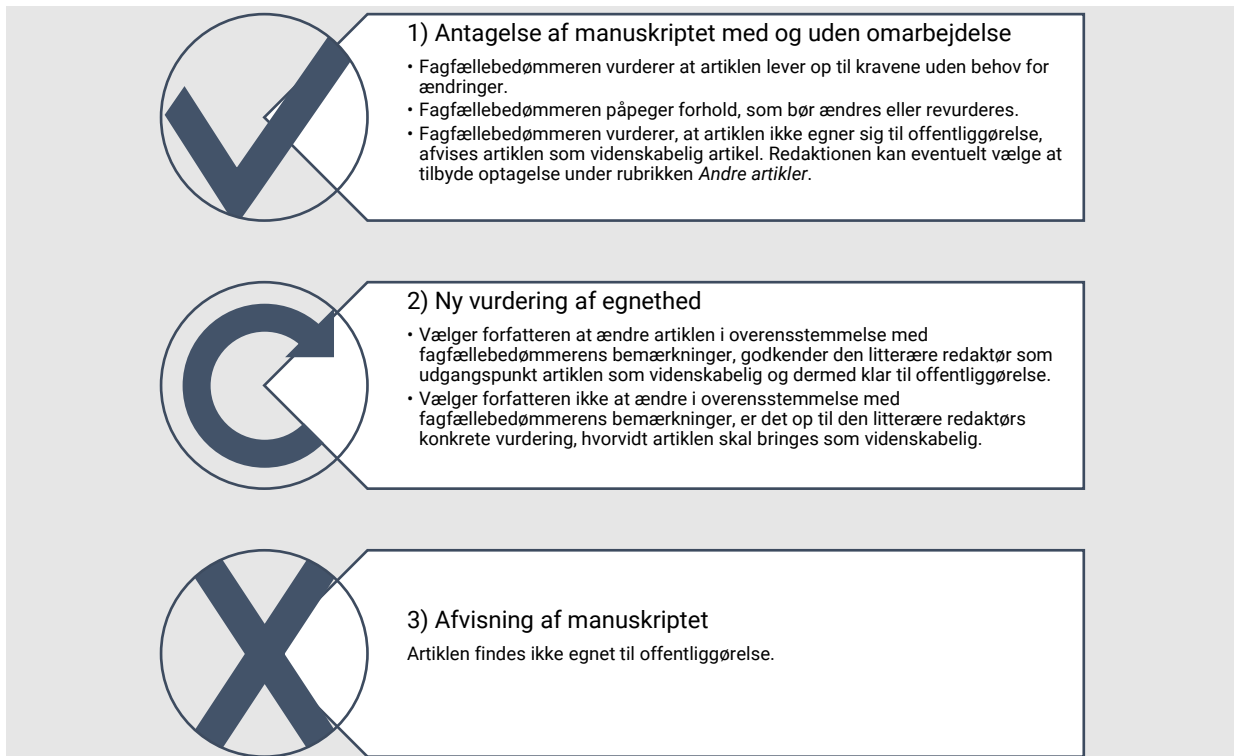
Fagfællebedømmelse

Bedømmelsen af indsendte artikler sker via en ekstern fagfælle, der har dokumenterbar ekspertise inden for artiklens emne. Fagfællen vil normalt have akademiske kvalifikationer svarende som fastansættelse som universitetslektor.

Fagfællen vurderer artiklens videnskabelige kvalitet og selvstændige faglige bidrag i en skriftlig bedømmelse, som via den litterære redaktør eller Karnov Group fremsendes til forfatteren. Det er op til fagfællen, om denne ønsker anonymitet.

Groft skitseret foregår bedømmelsen således, se **figur 2**

Figur 2



Formelle krav til omfang og struktur

En videnskabelig artikel skal være mellem **15.000 og 55.000 tegn** inkl. mellemrum og fodnotetekst (70.000 tegn for ET's vedkommende), for at kunne optages.

En ikke-videnskabelig ('andre artikler') artikel har ingen minimumskrav for antal tegn, men må maksimalt også være på **55.000 tegn** inkl. mellemrum og fodnotetekst, for at kunne optages.

Artiklens opbygning (struktur)

Titel

Artiklen gives en kort, men sigende, titel på maks. 5-10 ord samt eventuelt, men ikke nødvendigvis, en undertitel på maks. 10 ord. Overskriften skal være egnet til registerbrug, dvs. let at rubricere og let at genfinde.

Forfatteroplysninger

Navn, titel og/eller stilling samt eventuel arbejdsplads angives under titlen.

Henvisninger til hjemmeside eller andre mere detaljerede oplysninger om arbejdspladsens adresse mv. må ikke anføres.

Der optages alene taksigelser eller lignende erklæringer om, hvem der – uden at være forfatter – har bidraget til artiklen, når der er tale om intellektuelle bidrag, som har påvirket artiklens videnskabelige indhold. Taksigelser optages ikke for en medvirken, der udelukkende består i finansiering, indsamling af data eller generel supervision af forskningsindsatsen.

Der må ikke være fodnoter tilknyttet forfatterangivelsen.

Resumé

Artiklen skal indledes med et kort resumé efter forfatteroplysningerne. Resuméet må ikke overstige 5-10 linjer.

Brødtekst – inddeling af artiklen

Artiklen kan med fordel inddeles og forsynes med inddelingsoverskrifter eller med løbende talinddeling, der skiller hovedafsnittene fra hinanden. Der bør normalt ikke være behov for et omfattende inddelingssystem.

- Alle overskrifter skal være markeret tydeligt
- Tekst må ikke være dobbeltformatet. Brug kursiv til fremhævelser

Petitafsnit

Referater og citater mv. kan med fordel sættes med petit. Et petitafsnit bør indeholde mindst tre sammenhængende linjer – ellers opnås der ingen pladsbesparelse.

Petitafsnit markeres tydeligt i manuskriptet ved mindre skriftstørrelse, indrykning og tæt linjeafstand.

Petitafsnit vil blive sat med en tom linje før og efter det pågældende afsnit.

Litteraturhenvisninger

Ved henvisninger til domme, artikler og juridisk litteratur skal

- dommens hhv. artiklens startside og instans anføres med en evt. mere specifik sidehenvisning i parentes, f.eks. U 2018.162 H (s. 174) eller U 2004B.209 (s. 211).
 - hvis der starter flere domme på den side, der henvises til som startside, skal et løbenummer også angives, f.eks. U 2004.1730/1 Ø.
 - hvis der henvises til en dom fra UfR, som også er bragt i et af de andre domstidsskrifter og dermed har to kilder, anføres alene UfR-kilden i følgende format, UÅÅÅÅ.0000 Ø.
- henvisningerne være fuldstændige dvs. indeholde fornøden angivelse af forfatternavn, titel, udgave og udgivelsesår mv. ved første reference til fx en bog. Senere referencer til samme kan kortes ned til f.eks. »jf. Jensen a.st, s. 217.«
- Karnovs referencestandard sidst i dette dokument skal anvendes for at sikre, at der henvises korrekt til lovstof mv.

Udformning af fodnoter

Fodnoter må ikke sættes i titel, undertitel og forfatteroplysninger.

Fodnoter bør fortrinsvis anvendes til litteratur- og domshenvisninger, mens egentlige tekstnoter i videst muligt omfang bør undgås.

Ved litteraturhenvisninger skal de hensyn, der er omtalt i punktet 'Litteraturhenvisninger' ovenfor, overholdes.

Den enkelte fodnote må ikke opdeles i afsnit.

Korrektur

Manuskriptet skal indholdsmæssigt og sprogligt være gennemarbejdet inden indgivelse til et tidsskrift.

Karnov Group sørger for bogstavskorrektur ved brug af track/changes i Word.

Forfatterne får via e-mail den korrekturlæste artikel til gennemsyn og godkendelse.

Forfatteren bedes forholde sig til alle foretagne ændringsforslag, dvs. enten acceptere eller afvise ændringerne, og returnere en rettelles-fri, låst (track changes) og endelig godkendt version af artiklen.

Spørgsmål stillet i korrektoren skal besvares for at undgå tvivl og fejl i artiklen.

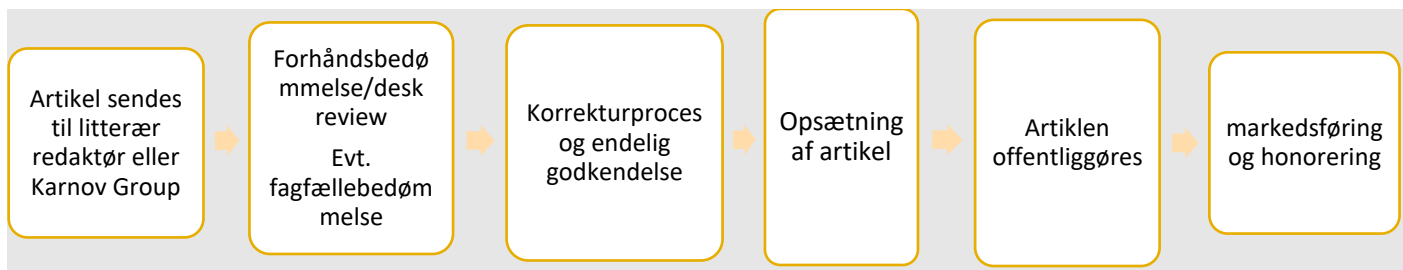
Den returnerede, godkendte version er endelig. Der udsendes ikke yderligere korrekturer, da Karnov Group internt foretager kvalitetskontrol af artiklen før offentliggørelse.

Forfattere i ET får den kodede/færdige artikel, men ikke korrekturlæste, til gennemsyn inden offentliggørelse.

Artiklens proces

Groft skitseret ser en artikels proces ud på denne måde, se **figur 3**

Figur 3



Udgivelse og anvendelse

Karnov Group sender mails ud til vores kunder om bl.a. nye interessante artikler m.m., som er offentliggjort på Karnov Groups platform og nogle artikler får en kort omtale på forsiden af Karnovs platform.

Vi opfordrer derfor forfatteren til at forfatte og indsende en kort tekst om, hvad der gør netop forfatterens artikel interessant. Teksten skal være kortfattet og helst i et forholdsvis ukompliceret sprog. Udvalges artiklen til omtale i ovennævnte nyhedsmail eller anden fremhævelse, vil teksten evt. blive bearbejdet af vores marketingsafdeling, før omtale af artiklen offentliggøres.

Når artiklen er tilgængelig på Karnovs Online-platform, sendes et link til artiklen til forfatteren. Forfatteren kan dele linket i sit netværk, med kolleger og på sociale medier.

Det bemærkes, at linket er et såkaldt marketinglink, som afkræver brugeren kontaktdetaljer til gengæld for fuld adgang til en pdf af artiklen.

Medmindre andet er aftalt skriftligt eller fremgår af særvilkår, gælder 'Karnov Groups Forretningsbetingelser – Forfatter (artikel)', herunder bestemmelserne vedrørende rettigheder til artiklen, mellem Karnov Group og forfatteren. Forretningsbetingelser fremgår af Karnov Groups hjemmeside via linket [Forretningsbetingelser](#).

Honorar og særtryk

Karnov Group udbetaler honorar til forfattere baseret på antal anslag inkl. mellemrum. Der honoreres op til 55.000 tegn.

Hvis artiklen offentliggøres i et trykt tidsskrift, vil artikelforfatteren få tilsendt 10 eksemplarer af det respektive hæfte uden beregning. Der kan ikke rekvireres yderligere eksemplarer af det respektive hæfte. (Dog gælder dette ikke ET.)

Honorar udbetales som:

- B-indkomst til forfatterens Nemkonto eller
- Honorering via faktura til firmaets Nemkonto Fakturaen sendes til domssamling@karnovgroup.com og skal indeholde følgende oplysninger:

UfR Karnov Group Denmark A/S Product: <u>UfR Article</u> Cost center: 1042 Assignment No: 43002301	TBB Karnov Group Denmark A/S Product: <u>TBB Article</u> Cost center: 1043 Assignment No: 43002299	TfK Karnov Group Denmark A/S Product: <u>TfK Article</u> Cost center: 1042 Assignment No: 43002303
TFA Karnov Group Denmark A/S Product: <u>TFA Article</u> Cost center: 1042 Assignment No: 43002301	TfL Karnov Group Denmark A/S Product: <u>TfL Article</u> Cost center: 1043 Assignment No: 43002305	FM Karnov Group Denmark A/S Product: <u>FM Article</u> Cost center: 1042 Assignment No: 43002305
MAD Karnov Group Denmark A/S Product: <u>MAD Article</u> Cost center: 1043 Assignment No: 43002255	ET Karnov Group Denmark A/S Product: <u>ET Article</u> Cost center: 1042 Assignment No: 35990101	

B-indkomst

Ønskes honoraret udbetalt som B-indkomst vil der af en tidligere sendt velkomstmil stå nærmere herom.

Som en del af samarbejdet vil Karnov Group indsamle og behandle personoplysninger om dig. Information om Karnov Groups behandling af personoplysninger findes i Karnov Groups databeskyttelsespolitik for forfattere, som er tilgængelig på Karnov Groups persondatawebsite - [Persondatapolitik](#).

Kontakt

Opstår der spørgsmål til udgivelsen eller praktiske spørgsmål vedrørende fx honorar, brug af artiklen eller andet, er forfatteren velkommen til at rette henvendelse til Karnov.

- Karnov Group Denmark A/S

Sankt Petri Passage 5
1165 København K
Tlf. 33 44 07 00

E-mail:
domssamling@karnovgroup.com

Karnov Group 

- Professor, dr. jur. Mads Bryde Andersen
- E-mail: mads.bryde.andersen@jur.ku.dk

UfR 

- Professor, ph.d. Trine Baumbach
- E-mail: trine.baumbach@jur.ku.dk

TfK 

- Professor, lic.jur. Hans Henrik Edlund
- E-mail: hhe@law.au.dk
- Advokat, ph.d. Kristian Skovsgaard
- E-mail: Kristian.Skovsgaard@dk.dlapi.com

TBB 

- Lektor, ph.d. Eva Naur
- E-mail: ena@law.au.dk

TFA 

- Partner, advokat Jacob Brandt
- E-mail: jab@codexlaw.dk

MAD 

- Professor, dr.jur. Jens Evald
- E-mail: je@law.au.dk

TfL 

- Retsassessor Henrik Barfod
- E-mail: HEB@domsstol.dk

FM 

- Professor, ph.d. Rasmus Feldthusen
- E-mail: rasmus.kristian.feldthusen@ku.dk
- Professor, ph.d. Ulrik Rammeskov Bang-Pedersen
- E-mail: urb@jur.ku.dk



Referencestandard: lovforkortelser, referencer mv.

For at sikre at lovhenvisningerne linkes korrekt op på Karnovs platform må du venligst bruge nedenstående standarder for hvordan forkortelser til lovstof skal skrives.

Denne standard skal bruges, hvis du henviser til en specifik ændringslov, bekendtgørelse eller fx et bestemt lovforslag.

Hvis du henviser til gældende lov/hovedloven skriver du blot arveloven, ægtefælleskifteloven mv.

- Lovbekendtgørelse: LBKG 2021 1347, Lbkg 2021 1347 el. lbkg 2021 1347
- Bekendtgørelse: BKG 2017 111, Bkg 2017 111 el. bkg 2017 111
- Cirkulære/cirkulæreskrivelse: CIRK 2017 9050, Cirk 2017 9050 el. cirk 2017 9050

- Vejledning: VEJL 2017 9227, Vejl 2017 9227 el. vejl 2017 9227
- Lovforslag: LFF 2019-2020 nr. 38 el. LFF 2019-2020/2 nr. 53 og Lovforslag 2019-2020 nr. 38 el. Lovforslag 2019-2020/2 nr. 53 (NB! Ved henvisning til lovforslag er det vigtigt, at folketingsåret også medtages)
- Udvalgsbetænkninger: LFB 2018-2019.1.155 (ved henvisning til udvalgsbetænkninger er det vigtigt, at folketingsåret også medtages)
- Ændringslov, hovedlove - herunder historiske hovedlove: L 2018 1711
- Skrivelse: Skr 2022 10315 el. SKR 2022 10315
- Kommissionsbetænkninger: Bet 1984 1023 el. bet 1984 1023